

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立臺中科技大學				
課程名稱	商務英語開口說班第05期				
上課地點	學科：40446臺中市北區錦平街40號(中技大樓3樓H317教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校百年校史設有五大學院，其中語文學院著重培育中、英、日語文應用及商務人才，並以紮根本土並接軌國際為努力的目標，提升學生文字駕馭與外語商業應用能力及全球眼光，擴大教師團隊國際參與及學術研究合作計畫，強化基礎硬體架構，推動產學合作，以建立中部地區技職院校語文教學及學術研究及產學合作指標性學校為目標。 知識:透過情境的模擬，於商業辦公室中常用口說英文如電話聯繫、安排行程、公司績效、產品服務、業務決策、客訴抱怨等，提升英語溝通的技能。 技能:使用英語溝通的技能強化多元理解包容能力，透過本課程學習可使學員跨過開口說的鴻溝，挑戰自我。 學習成效:學習成效：學員於課程學習結束後，於課程中學習到之商務口說知識運用於工作上，並且可透過參加多益考試檢測自己能力。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2024/04/09(星期二)	18:30~21:30	3.0	Meeting people 會面英語 Meeting for the first time首次見面 1.Introduction 介紹 2.Developing a conversation 展開對話 3.Talking about a company 介紹公司 4.Finishing a conversation 結束對話	謝湘雯	☐
2024/04/16(星期二)	18:30~21:30	3.0	Telephoning 電話英語 1.Calling contacts 聯繫客戶 2.Making a call 打電話 3.Leaving a message留言 4.Voicemail messages 語音留言 5.Taking a message 幫人留言	謝湘雯	☐
2024/04/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	Schedules and appointments 行程與約會 1.Talking about schedules 討論行程 2.Days, dates, and times 星期、日期和時間 3.Making an appointment 預約行程 4.A busy schedule 忙碌的行程 5.Rescheduling a meeting 重新安排會議時間	謝湘雯	☐
2024/04/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	Company performance 公司介紹 1.Presenting figures 提出數字 2.Describing graphs 描述圖表 3.Numbers 數字 4.Comparing information 比較資訊 5.Presenting information 報告資訊	謝湘雯	☐

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

2024/05/07(星期二)	18:30~21:30	3.0	Products and services 產品與服務 1.Product features 產品特色 2.Asking about products 詢問產品 3.Talking about company activities 公司活動 4.Talking about services 談服務 5.Visiting a client 拜訪客戶	謝湘雯	☐
2024/05/14(星期二)	18:30~21:30	3.0	Talking about decisions 商業決定 1.An industry history 行業歷史 2.Cause and effect 因果關係 3.Business decisions 業務決策 4.Explaining decisions 說明決策 5.Franchises 特許經營權	謝湘雯	☐
2024/05/21(星期二)	18:30~21:30	3.0	Complaints and problems 客訴與問題 1.Receiving a complaint 2.Making a complaint 3.Dealing with a complaint 4.Complaints and solutions 5.Hotel problems	謝湘雯	☐
2024/05/28(星期二)	18:30~21:30	3.0	Checking progress 查詢進度 1.Travel arrangements 行程安排 2.Getting an update 取得更新 3.Giving an update 提供更新 4.A new business 新業務 5.Updates and future plans 未來計畫	謝湘雯	☐
2024/06/04(星期二)	18:30~21:30	3.0	Future prospects 未來展望 1.Forecasting 預測 2.Predicting trends 預測趨勢 3.Instant decisions 即時決策 4.Financial advice 財務建議 5.Long-term future 長遠未來	謝湘雯	☐
2024/06/11(星期二)	18:30~21:30	3.0	Regulations and advice 規章與建議 1.Job requirements 工作要求 2.Traveling by plane 搭機出差 3.Company regulations 公司規章 4.Flight advice 飛行建議 5.Giving advice 提供建議	謝湘雯	☐
2024/06/18(星期二)	18:30~21:30	3.0	Meetings and discussions 會議與討論 1.Suggestions 建議 2.Discussing ideas 討論想法 3.The shopping mall 購物中心 4.A company website 公司網站 5.Case studies 案例研究	謝湘雯	☐
2024/06/25(星期二)	18:30~21:30	3.0	Speaking in public 公眾演說 1.How to give a presentation 如何演講 2.A short presentation 簡短介紹 3.Thanking and saying goodbye 開場和結束 4.Speeches for different occasions 不同場合演講 5.An end of course speech 課程結束演講	謝湘雯	☐

※招訓對象

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓方式 及資格條件	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 招訓方式：透過網路、Facebook、校園LED跑馬燈、DM或報紙等方式宣傳，購買旗幟廣告及紅布條來宣導。 ※資格條件 全民英檢初級能力、多益350分初級能力，想提升英語技能到中級550以上程度。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：高中/職(含)以上 ※遴選方式 遴選方式： 1. 請先到台灣就業通網站加入會員，詳閱產業人才投資計畫學員須知，再到在職訓練網完成線上報名。 2. 以在職訓練網報名順序為主，並依序遴選初步參訓資格審查(全民英檢初級能力、多益350分初級能力)，額滿後列備取。 3. 符合參訓資格者將依序通知5日內繳交全額訓練費用及報名相關資料，完成報名手續後依序錄取為正取學員，逾期未完成者視同放棄。 4. 開訓當日未請假之正取學員(即未報到或主動放棄參訓者)，將依序通知備取生，完成繳費報名手續者得以遞補為正取學員。
是否為 iCAP課程	☐是，課程相關說明： iCAP標章證號： ☒否
招訓人數	16人
報名起迄日期	113年03月10日至113年04月06日
預定上課時間	113年04月09日(星期二)至113年06月25日(星期二) 每週二18:30~21:30上課 共計36小時課程總期
授課師資	※謝湘雯 老師 學歷：國立暨南國際大學 EMBA國企組 專長：產業英語教授
教學方法	☐講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) ☐討論教學法(指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標)

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

教學方法	☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$6,430，報名時應繳費用：\$6,430 （勞動力發展署中彰投分署補助：\$5,144，參訓學員自行負擔：\$1,286） 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署中彰投分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：王譔博 聯絡電話：04-22195569 傳 真：04-22195564 電子郵件：chlin@nutc.edu.tw

113年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1505、1524、1534、1535 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/
----------------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。