

國立臺中科技大學中技大樓

H201會議室(校內)場地借用單

申請單位		申請人		聯絡電話							
借用事由											
場地配置及設備如下： 1 室內場地可容納(130人)。 2 海報架(2個)、無線麥克風三支。 3 指示牌(橫式 2個、直式 2個)。 4 長條桌 2張(實際借用時依照會議室庫存為主)。桌巾請自備。 5 影音播放相關設備(無電子講桌)。			場地使用須知配合事項： 1. 場地內禁止攜帶飲料及食物。 2. 需投影請自備筆電及投影筆。 3. 場地借用請於借用前十天提出申請核准後方能使用。 4. 場地臨時取消請事先致電取消。 5. 場地用畢請派員恢復整潔。								
借用時間	年	月	日	時	分	歸還時間	年	月	日	時	分
申請人		二級主管		一級主管							
管理員		推廣部		總務處							

國立臺中科技大學中技大樓

H201會議室(校內)場地借用單

核 准 通 知

申請單位		申請人		聯絡電話							
借用事由											
場地配置及設備如下： 1 室內場地可容納(130人)。 2 海報架(2個)、無線麥克風三支。 3 指示牌(橫式 2個、直式 2個)。 4 長條桌 2張(實際借用時依照會議室庫存為主)。桌巾請自備。 5.影音播放相關設備(無電子講桌)。			場地使用須知配合事項： 1. 場地內禁止攜帶飲料及食物。 2. 需投影請自備筆電及投影筆。 3. 場地借用請於借用前十天提出申請核准後方能使用。 4. 場地臨時取消請事先致電取消。 5. 場地用畢請派員恢復整潔。								
借用時間	年	月	日	時	分	歸還時間	年	月	日	時	分
申請人		二級主管		一級主管							
管理員		推廣部		總務處							